

ЗАЯВЛЕНИЕ

на открытие лицевого счета

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование
клиента

Наименование иного
получателя бюджетных
средств

Администрация сельского
поселения

Прошу:

1. открыть лицевой счет

(вид лицевого счета)

*2. сообщить об открытии лицевого счета
на адрес электронной почты:*

Основание для открытия
лицевого счета

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Коды

Дата

ИНН
КПП

ИНН
КПП

Номер

Дата

**Отметка администрации сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район Республики
Башкортостан**

об открытии лицевого счета № _____
№ _____
№ _____
№ _____

Руководитель администрации
сельского поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский район
Республики Башкортостан
(или иное уполномоченное лицо)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ №
К ЛИЦЕВЫМ СЧЕТАМ № _____

		Коды
от "____" _____ 20__ г.	Дата	
Наименование клиента _____	ИНН КПП	
Адрес _____	Телефон	
Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК	
Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____	по ОКПО	
Администрация сельского поселения _____		

**Образцы подписей должностных лиц клиента, имеющих право подписи распоряжений
о совершении казначейских платежей и иных документов при совершении операции
по лицевому счету**

Право подписи	Должность	Фамилия, имя, отчество	Образец подписи	Срок полномочий лиц, временно пользующихся правом подписи
1	2	3	4	5
первой				
второй				

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
М.П.

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

Отметка об удостоверении полномочий и подписей

Руководитель
(уполномоченное лицо)

М.П.

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Удостоверительная надпись о засвидетельствовании подлинности подписей¹

**Отметка администрации сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район
Республики Башкортостан о приеме образцов подписей**

Руководитель
администрации сельского
поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский
район Республики
Башкортостан (или иное
уполномоченное лицо)

Ответственный исполнитель

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Особые отметки _____

¹ При нотариальном заверении заполняется в соответствии со статьей 51 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 г. № 4462-1 (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 1993, № 10, ст. 357; Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 1, ст. 10; 2016, № 1, ст. 11).

Книга регистрации лицевых счетов

от " _____ " _____ 20 ____ г.

Коды

Дата
Дата открытия
Дата закрытия

Администрация сельского
поселения _____

Дата открытия лицевого счета	Наименование клиента	Номер лицевого счета	Номер и дата письма администрации сельского поселения			Дата переоформления лицевого счета	Примечание
			налоговому органу об открытии (переоформлении, закрытии) лицевых счетов	клиенту об открытии (закрытии) лицевого счета	Дата закрытия лицевого счета		
1	2	3	4	5	6	7	8

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" _____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

(наименование клиента)

Извещение
об открытии лицевого счета
от " _ " _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район Республики Башкортостан сообщает, что

(наименование клиента)
" _ " _____ 20__ г. открыт лицевой счет _____ № _____
к счету _____.

Руководитель администрации
сельского поселения
Федоровский сельсовет МР
Федоровский район РБ
Республики Башкортостан
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на переоформление лицевых счетов № _____

№ _____

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Наименование клиента _____

Наименование
иного получателя бюджетных
средств _____

Администрация сельского
поселения _____

Причина переоформления
Документ – основание
для переоформления _____
(наименование документа-основания)

Прошу изменить наименование клиента и (или) номера лицевых счетов на следующие:

Наименование клиента _____

Наименование
иного получателя бюджетных
средств _____

Вид лицевого счета _____

Приложения: _____

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Коды

Дата

ИНН
КПП

ИНН
КПП

Номер

Дата

ИНН
КПП

ИНН
КПП

Номер счета

**Отметка администрации сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район
Республики Башкортостан о переоформлении лицевых счетов**

№ _____

№ _____

№ _____

Руководитель сельского
поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский
район Республики
Башкортостан (или иное
уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ
на закрытие лицевого счета № _____
от "____" _____ 20__ г.

Наименование клиента _____

Наименование иного получателя бюджетных средств _____

Наименование главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета _____

Наименование вышестоящего участника бюджетного процесса (вышестоящей организации) _____

Администрация сельского поселения _____

	Коды
Дата	
ИНН	
КПП	
ИНН	
КПП	
Глава по БК	

Прошу:

1. Закреть лицевой счет _____
(вид лицевого счета)

В связи с _____
(причина закрытия лицевого счета, наименование, номер и дата документа-основания)

2. Сообщить о закрытии лицевого счета на адрес электронной почты: _____

Приложения: 1. _____
2. _____

Реквизиты для перечисления средств, поступивших после закрытия лицевого счета

Номер счета	Реквизиты банка		
	наименование	БИК	корреспондентский счет
1	2	3	4

Руководитель клиента (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента (уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"____" _____ 20__ г.

Отметка администрации сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район Республики Башкортостан
о закрытии лицевого счета № _____

Руководитель администрации сельского поселения Федоровский сельсовет МР Федоровский район Республики Башкортостан (или иное уполномоченное лицо) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"____" _____ 20__ г.

(наименование клиента)

Извещение
о закрытии лицевого счета
от " _ " _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Федоровский сельсовет МР
Федоровский район Республики Башкортостан сообщает, что

(наименование клиента)

" _ " _____ 20__ г. закрыт лицевой счет _____
№ _____.

Глава сельского поселения
Администрации сельского
поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский район
Республики Башкортостан
(или иное уполномоченное лицо)

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА
В ПОДРАЗДЕЛЕНИИ РАСЧЕТНОЙ СЕТИ БАНКА РОССИИ
ИЛИ В КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛЕ)
ИНЫМ ПОЛУЧАТЕЛЕМ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ФЕДОРОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ
МР ФЕДОРОВСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

от " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата

Коды

*Разрешаю осуществлять операции на счете, открытом в подразделении
расчетной сети Банка России или кредитной организации (филиале)*

(наименование иного получателя средств бюджета администрации сельского поселения
Федоровский сельсовет МР Федоровский район
Республики Башкортостан)

находящемуся в ведении _____

(наименование главного распорядителя,

Глава по БК

--

(распорядителя) средств бюджета администрации сельского поселения Федоровский сельсовет
МР Федоровский район Республики Башкортостан)

Глава сельского поселения
Федоровский сельсовет МР
Федоровский район
Республики Башкортостан _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" ____ " _____ 20 ____ г.

ВЫПИСКА

из лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N

за "___" _____ 20__ г.

Дата предыдущей выписки

Дата

Администрация сельского поселения _____

Главный распорядитель _____

бюджетных средств _____

Распорядитель бюджетных _____

средств _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежедневная _____

Единица измерения: руб. _____

Глава по ВК _____

по ОКЕИ _____

Коды	
	383

1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
1	2	первый год	второй год	3	4	5	6	7	8
Остаток на начало дня									
Остаток на конец дня									

Номер лицевого счета _____
на "___" _____ 20__ г.

2. Доведенные бюджетные данные
2.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии)
	номер	дата	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии)		
				первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

3. Распределенные бюджетные данные
3.1. Бюджетные данные

N п/п	Документ		Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии)
	номер	дата	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год (текущий период)(при наличии)		
				первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Итого											

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ___ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

ВЫПИСКА
из лицевого счета получателя бюджетных средств №
за " " 20 г.
Дата
Дата предъявленной выписки

Администрация сельского поселения _____
Получатель бюджетных средств _____ Глава по БК
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Периодичность: ежедневная _____ По ОКЕИ 383
Единица измерения: руб.

1. Операции с бюджетными данными
1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования			Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы	
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
ОСТАТОК НА НАЧАЛО ДНЯ							
ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ							

Номер страницы _____
Всего страниц _____
Номер лицевого счета _____ 20 г.
на " " _____ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Документ	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)	
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	первый год	второй год	9
номер	дата	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

2. Операции с бюджетными средствами

2.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поставленные на учет бюджетные обязательства	на плановый период				Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
		на текущий финансовый год	первый год	второй год	третий год		
		первый год	второй год	третий год	четвертый год		
1	2	3	4	5	6	7	8

Номер страницы _____
 Всего страниц _____
 Номер лицевого счета _____
 на " _____ " _____ г. _____ 20 ____ г.

2.2. Поступления

Документ	Дата	Сумма
номер	2	3
1		
Итого		

2.3. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ получателя бюджетных средств		Сумма
номер	дата	номер	дата	5	
1	2	3	4		
Итого					

2.4. Поставленные на учет бюджетные обязательства

Документ номер	Дата	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период			
				первый год	второй год	третий год	четвертый год
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого		X					

2.5. Поставленные на учет денежные обязательства*

Документ номер	Дата	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год			
			1	2	3	4
1	2	3				
Итого по учетному номеру						

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

*раздел 2.5. вступает в действие с 01 января 2022 года»

Номер лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

3. Распределенные бюджетные ассигнования

3.1. Бюджетные ассигнования

№ п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (телефон)
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

ВЫПИСКА

из лицевого счета администратора источников

финансирования дефицита бюджета N

за " ____ " _____ 20__ г.

Дата

Дата предыдущей выписки

Администрация сельского поселения _____

Администратор источников _____

финансирования дефицита бюджета _____

Главный администратор источников _____

финансирования дефицита бюджета _____ Глава по ЕК

Наименование бюджета _____

Периодичность: ежелевная _____

Единица измерения: руб.

Коды
383

1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

Наименование показателя	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
		3	4
1	2	3	4
остаток на начало дня			
остаток на конец дня			

2. Доведенные бюджетные ассигнования

2.1. Бюджетные ассигнования

№ п/п	Документ			Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
	наименование	номер	дата		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Номер лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

3.1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
1	2	3
на начало дня		
на конец дня		

3.2. Поступления

N п/п	Документ			Сумма
	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5
	Итого			

3.3. Выплаты

№ п/п	Документ, подтверждающий проведение операции				Документ администратора источников финансирования			Сумма
	наименование	номер	дата	наименование	номер	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого								

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

" ___ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____»

1. Изменение остатков на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)		Поступления (с начала текущего финансового года)	Выплаты (с начала текущего финансового года)
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год (текущий период)	на текущий финансовый год (текущий период)		
		первый год	второй год			первый год			второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
на начало дня										
на конец дня										

2. Операции с бюджетными данными

Документ	номер	дата	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)		
			на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год (текущий период)	на текущий финансовый год (текущий период)	
			первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Номер лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

3. Операции с бюджетными средствами
3.1. Поступления

Документ, подтверждающий проведение операции			Поступления	
наименование	номер	дата		
1	2	3	4	
Всего				

3.2. Выплаты

Документ, подтверждающий проведение операции			Документ иного получателя бюджетных средств			Выплаты
наименование	номер	дата	наименование	номер	дата	
1	2	3	4	5	6	7
Всего						

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____ »

1. Бюджетные ассигнования

Код по ВК и доп. информации классификации	Получено		Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период			
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

2. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

2.1. Лимиты бюджетных обязательств

Код по ВК и доп. информации классификации	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период			
	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

Номер лицевого счета _____
на " ____ " ____ 20__ г.

3. Доведенные предельные объемы финансирования (при наличии)
 3.1. Предельные объемы финансирования (при наличии)

Код по ВК и дополнительной классификации	Получено на текущий финансовый год (текущий период)	Распределено на текущий финансовый год (текущий период)	Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период) (тр. 2 – тр. 3)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 Подписи)

"__" _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____»

Приложение № 16
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в
администрации сельского поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
 лицевого счета получателя

бюджетных средств №

на " ____ " _____ 20__ г.

Дата

Коды

Администрация сельского поселения _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____

Глава по БК

По ОКЕИ 383

1. Операции с бюджетными данными
1.1. Остатки на лицевом счете

Наименование показателя	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Остаток на отчетную дату							

Номер справки _____
 Всего справки _____
 Номер лицевого счета _____ 20__ г.
 на " ____ " _____ г.

1.2. Доведенные бюджетные данные

1.2.1. Бюджетные данные

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

1.4. Неиспользованные доведенные бюджетные данные

Код по БК и дополни- тельной классиф- икации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования (при наличии) (раздел 1.2.1 тр. 8 - раздел 2 тр. 12)	Примечание
	на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 тр. 2 - раздел 2 тр. 2)	на плановый период		на текущий финансовый год (раздел 1.2.1 тр. 5 - раздел 2 тр. 2)	на плановый период				
		первый год (раздел 1.2.1 тр. 3 - раздел 2 тр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 тр. 5 - раздел 2 тр. 4)		первый год (раздел 1.2.1 тр. 8 - раздел 2 тр. 3)	второй год (раздел 1.2.1 тр. 9 - раздел 2 тр. 4)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК и дополнител ьной класс ифика ции	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Денежные обяза тель ства на текущий финансов ый год	Поступления		Выплаты		Итого выплат				Неиспо лненны е бюджет ные обяза тельств а (тр. 14)	Неиспо лненны е денежн ые обяза тельств а	Примеч ание
	на текущий финансов ый год	первы й год	втор ой год	третий год		всего	в том числе с банковског о счета получателя бюджетных средств	всего	в том числе на банковски й счет получателя бюджетных средств	выплаты, за исключением перечислени й на банковский счет (тр. 10 - тр. 8 - тр. 9)	перечисле но на банковски й счет (тр. 11 - тр. 9)	выплаты с учетом перечисл ений на банковск ий счет (тр. 12 + тр. 13)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого																

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

Приложение № 17
к Порядку открытия и ведения лицевых счетов в
администрации сельского поселения Федоровский
сельсовет МР Федоровский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета по учету средств, поступающих
во временное распоряжение получателя бюджетных средств N

на " " 20__ г.

Дата

Коды
383

Администрация сельского поселения _____
Получатель бюджетных средств _____
Главный распорядитель _____ Глава по ВК
бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная
Единица измерения: руб.

Остаток средств на начало года	Поступления	Выплаты	Остаток средств на дату составления отчета
1	2	3	4

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
" " 20__ г.»

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
 лицевого счета главного администратора источников
 финансирования дефицита бюджета

на " " 20__ г.
 N Дата

Администрация сельского поселения _____
 Главный администратор источников _____ Глава по БК
 финансирования дефицита бюджета _____

Наименование бюджета _____
 Периодичность: месячная _____
 Единица измерения: руб. _____
 по ОКЕИ 383

1. Бюджетные ассигнования

Код по БК и дополните льной классифик ации	Получено			Распределено			Подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период	
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Ответственный исполнитель _____ (Должность) _____ (Подпись) _____ (расшифровка (телефон)
 " " _____ 20__ г.» _____ (Подпись)

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ	
лицевого счета администратора источников	
финансирования дефицита бюджета № <input style="width: 30px;" type="text"/>	
на " ____ "	20__ г. Дата
Администрация сельского поселения _____	
Администратор источников _____	
финансирования дефицита бюджета _____	
Главный администратор источников _____	
финансирования дефицита бюджета _____	Глава по БК
Наименование бюджета _____	
Периодичность: _____	
Единица измерения: _____	
руб.	
по ОКЕИ	
383	

1. Операции с бюджетными ассигнованиями
 1.1. Остатки бюджетных ассигнований

Код по БК и дополнительной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год
1	2	3	4
остаток на отчетную дату			

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК и дополнительной классификации	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период	
		первый год	второй год

1	2	3	4
Итого			

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования текущего
финансового года (текущий период)

Код по БК и дополнительной классификации	Неиспользованные бюджетные ассигнования (раздел 1.2 гр. 2 – раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

Номер лицевого счета _____
на " " _____ 20__ г.

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК и дополнительной классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 – гр. 2)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка) _____ (телефон)
подписи)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК и Дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования		Лимиты бюджетных обязательств		Предельные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)		
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК и Дополнительной классификации	Выплаты	Поступления	Итого	
1	2	3		4
Всего				

3. Неиспользованные бюджетные данные

Код по БК и Дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования (при наличии)	
1	2	3		4
Итого				

Ответственный исполнитель

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

« ____ » _____ 20__ г.»

1. Остаток средств на начало дня

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Планируемые		Поступления	Выплаты	Остаток по плану	Остаток по факту
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по группе							
Всего							

2. Обороты за день

Документ, подтверждающий проведение операции	номер	дата	Документ бюджетного учреждения (автономного учреждения)		Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Планируемые		Поступления	Выплаты	Примечание
			номер	дата			поступления	выплаты			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого по типу средств											
Всего											X

Номер лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

3. Остаток средств на конец дня

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Планируемые		Поступления	Выплаты	Остаток по плану	Остаток по факту
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по типу средств							
Всего							

Ответственный исполнитель _____
 (Должность) (подпись) (расшифровка (телефон)
 подписи)

" " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____»

3. Поставленные на учет обязательства

Документ номер	Дата	Учетный номер	Сумма на текущий финансовый год	Сумма на плановый период			четвертый год
				первый год	второй год	третьий год	
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого			X				

4. Остаток средств на конец дня

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поступле ния	Выпла ты	Остаток по плану		Остаток средств
		на текущий финансов ый год	на плановый период первый год	второй год		на целевыми субсидиями на текущий финансовый год	планируемые поступления			выплаты	ФХД	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		Всего										

Ответственный исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка (подпись)) (номер телефона)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ
лицевого счета бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

№

на " ___ " _____ 20__ г.

Дата

Наименование администрации сельского поселения _____
Наименование бюджетного
учреждения (автономного
учреждения) _____

Наименование органа,
осуществляющего функции
и полномочия Учредителя

Наименование бюджета

Периодичность : месячная

Единица измерения : руб.

по ОКЕИ

Коды
383

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименования показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
на начало года	
на отчетную дату	

2. Операции со средствами бюджетного учреждения
(автономного учреждения)

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Планируемые		Поступления	Выплаты	Примечание
		поступления	выплаты			
1	2	3	4	5	6	7
Итого по типу средств						
Всего						

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (номер телефона)

" _____ " _____ 20__ г.»

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

отдельного лицевого счета бюджетного учреждения N

(автономного учреждения)

за "___" _____ 20__ г.

Дата

Коды	
По ОКЕИ	383

Наименование администрации сельского поселения _____

Наименование бюджетного учреждения
(автономного учреждения) _____

Наименование органа,
осуществляющего
функции

и полномочия Учредителя _____

Наименование бюджета _____

Периодичность: месячная _____

Единица измерения: руб.

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
на начало года	
на отчетную дату	

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
за " ____ " _____ 20 ____ г.

2. Операции со средствами и целевыми субсидиями бюджетного учреждения (автономного учреждения)

Тип средств	Код по ЕК и дополнительной классификации	Планируемые выплаты			Код субсидии	Сведения об операциях с целевыми субсидиями на текущий финансовый год		Поставленные на учет обязательства				Поступления	Выплаты	Неисполненные обязательства	Примечание	
		на текущий финансовый год	на плановый период	на плановый период		на текущий финансовый год	на текущий финансовый год	на плановый период	первый год	второй год	третий год					четвертый год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего														

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____ »

АКТ
приемки-передачи показателей лицевого счета, открытого
участнику бюджетного процесса, бюджетному (автономному) учреждению

от " ___ " _____ 20__ г.

Передающая сторона:

Клиент

Администрация сельского поселения

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Принимающая сторона:

Клиент

Администрация сельского поселения

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Основание для передачи

Дата

Количество

Номер счета

по ОКТМО

по ОКЕИ

Номер счета

383

1. Остаток средств на лицевом счете

Код субсидии (цели, целевых средств)				На начало года	На отчетную дату		
передающей стороны		принимающей стороны			всего	в том числе неразрешенный к использованию остаток субсидии	
прошлого года	текущего года	прошлого года	текущего года			прошлого года	текущего года
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____
от " ____ " _____ г. # ____ г.

2. Сведения о разрешенных операциях с субсидиями

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии (целевых средств)		Код объекта РАИП	Разрешенный к использованию остаток субсидий прошлых лет на начало 20__ г.	Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Планируемые		
	передающей стороны	принимающей стороны				поступления	выплаты	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
				Итого				

3. Операции со средствами клиента

Код по бюджетной классификации Российской Федерации	Код субсидии (цели, целевых средств)		Код объекта РАИП	Поступления	Выплаты	Примечание	
	передающей стороны	принимающей стороны					
1	2	3	4	5	6	7	8
				Итого			

Передающая сторона:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____" ____ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

_____" ____ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер финансового органа
(уполномоченное лицо)

Принимающая сторона:

Руководитель клиента
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер клиента
(уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____" ____ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Руководитель финансового органа
(уполномоченное лицо)

_____" ____ г. _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер финансового органа
(уполномоченное лицо)

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Приложение № 26
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в администрации сельского поселения
Федоровский сельсовет МР Федоровский район РБ

ВЫПИСКА

из лицевого счета для учета операций не участника бюджетного процесса №

за "___" _____ 20__ г.

Дата
Дача
предельшей
выписки

Коды
383

по ОКЕИ

Наименование администрации
сельского поселения

Организация

Вышестоящая организация

Наименование бюджета

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

Номер страницы _____
Всего страниц _____
Номер лицевого счета
за "___" _____ 20__ г.

1. Остаток средств на начало дня

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
		поступления	выплаты				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

2. Операции с субсидиями не участника бюджетного процесса

Документ, подтверждающий проведение операции	Дата	номер	Дата	Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты	Примечание
						поступления	выплаты			
номер										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего										

Номер страницы _____
 Всего страниц _____
 Номер лицевого счета _____ за " " _____ 20__ г.

3. Остаток средств на конец дня

Тип средств	Код по ВК и допониительной классификации	Плановые на текущий финансовый год поступления		Фактические поступления	Фактические выплаты	Остаток плановых выплат	Остаток средств
		3	4				
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) _____ (подпись))

" _____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____ »

Приложение № 27
 к Порядку открытия и ведения лицевых
 счетов в администрации сельского поселения
 Федоровский сельсовет МР Федоровский район РБ

ОТЧЕТ О СОСТОЯНИИ

лицевого счета для учета операций не участника бюджетного процесса № _____

за " ____ " _____ 20__ г.

Дата

	Коды
Наименование администрации сельского поселения _____	
Организация _____	
Вышестоящая организация _____	
Наименование бюджета _____	
Периодичность: месячная	
Единица измерения: руб.	383
по ОКЕИ	

1. Остаток средств на лицевом счете

Наименование показателя	Остаток средств на лицевом счете
1	2
на начало года	
на отчетную дату	

Номер страницы _____

Всего страниц _____

Номер лицевого счета _____ 20__ г.
за " ____ " _____ 20__ г.

2. Операции с субсидиями не участника бюджетного процесса

Тип средств	Код по БК и доподчинительной классификации	Плановые на текущий финансовый год		Фактические поступления	Фактические выплаты
		поступления	выплаты		
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Ответственный исполнитель _____

(Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка (телефон) _____
подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

Номер страницы _____

Всего страниц _____ »

Приложение № 28
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в администрации сельского поселения
Федоровский сельсовет МР Федоровский район РБ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ
из лицевого счета главного распорядителя

(распорядителя) бюджетных средств N

на " _ " _____ 20__ г. Дата

Администрация сельского поселения _____ Глава по БК
 Главный распорядитель _____
 бюджетных средств _____
 Распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: ежедневная
 Единица измерения: руб.

Коды
по ОКЕИ
383

1. Бюджетные ассигнования

Код по ЕК и допологии геляной классификации	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание			
	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период	на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год	первый год	второй год	первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2. Лимиты бюджетных обязательств
2.1. Доведенные лимиты бюджетных обязательств

Код по ЕК и допологии геляной классификации	Получено				Распределено				Подлежит распределению				Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Итого													

Номер лицевого счета _____
на " ____ " _____ 20__ г.

3. Предельные объемы финансирования (при наличии)

3.1. Доведенные предельные объемы финансирования (при наличии)

Код по ВК и допони-гель-ной классификации	Получено на текущий финансовый год (текущий период)	Распределено на текущий финансовый год (текущий период)	Подлежит распределению на текущий финансовый год (текущий период)	Примечание
1	2	3	4	5
Итого				

Номер страницы _____
 Всего страниц _____

Ответственный исполнитель _____ (Должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

« ____ » _____ 20__ г.»

ПРИЛОЖЕНИЕ К ВЫПИСКЕ

из лицевого счета получателя

бюджетных средств N

на " __ " _____ 20__ г.

Дата

Администрация сельского поселения _____
 Получатель бюджетных средств _____
 Главный распорядитель бюджетных средств _____
 Наименование бюджета _____
 Периодичность: ежедневная _____
 Единица измерения: руб. _____

Глава по БК

по ОКЕИ

Коды
383

1. Операции с бюджетными данными
- 1.1. Доведенные бюджетные данные

1.1.1. Бюджетные данные

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период) (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период			
		первый год	второй год		первый год	второй год		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК и дополнительной классификации	Поставленные на учет бюджетные обязательства				Поступления	Выплаты	Итого (гр. 6 - гр. 5)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год				
		первый год	второй год					
1	2	3	4	5	6	7	8	
Итого								

Ответственный исполнитель _____
 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) _____)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.
 Номер страницы _____
 Всего страниц _____ »

1. Бюджетные ассигнования

Код по ЕК и дополните льной классифик ации	Получено		Распределено		Подлежит распределению		Примечание			
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

Ответственный исполнитель _____ (должность) (подпись) (расшифровка (телефон) _____
 " " 20__ г.» _____ (подпись)

1. Доведенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные ассигнования

Код по БК и доп. классификации	Получено на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		Примечание
		первый год	второй год		первый год	второй год		первый год	второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого										

2. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

Код по БК и доп. классификации	Дата начала действия	Бюджетные ассигнования				Примечание
		на текущий финансовый год		на плановый период		
1	2	3	4	5	6	
Итого						

Ответственный исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " 20__ г.»

1. Операции с бюджетными данными

Код по БК и Дополнитель ной классификац ии	Бюджетные ассигнования на текущий финансовый год				Лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год		на плановый период		Пределные объемы финансирования на текущий финансовый год (текущий период)	Примечание
	1	2	3	4	5	6	7	8		
первый год									второй год	первый год
Итого										

2. Операции с бюджетными средствами

Код по БК и дополнительной классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 3 - гр. 2)		Примечание
			1	2	
1	2	3	4	5	
Всего					

Ответственный исполнитель _____

(Должность) _____

(подпись) _____

(расшифровка
подписи)

(телефон) _____

« ____ » _____ 20__ г.»

Приложение № 33
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в администрации сельского поселения
Федоровский сельсовет МР Федоровский район РБ

Сведения
 по операциям на лицевом счете по переданным полномочиям
 получателя бюджетных средств за _____

Администрация сельского поселения

Главный распорядитель

Получатель бюджетных средств

Единица измерения: руб. коп.

коды	
Дата представления информации	
Глава по БК	
Номер лицевого счета в Минфине РБ	
по ОКЕИ	383

1. Остатки бюджетных данных на начало дня:

Тип средств	Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Выплаты	Остаток		
						Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

2. Доведено бюджетных данных:

№ и дата документа	Тип средств	Код по БК и дополнительной	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования

1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Номер страници ____
Всего страници ____

Номер лицевого счета ____
на " ____ " ____ 20__ г.

6. Остатки бюджетных данных на конец дня:

Тип средств	Код по ВК и дополнительная классификация	Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования	Выплаты	Остаток		
						Бюджетные ассигнования	Лимиты бюджетных обязательств	Предельные объемы финансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Ответственный исполнитель _____
(Должность) _____ (Подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (Телефон)

Номер страници ____
Всего страници ____

2. Операции с бюджетными средствами

Тип средства	Код по БК и Пополнительной классификации	Лимиты бюджетных обязательств			Пославленные на учет бюджетные обязательства		Поступления	Выплаты	Итого выплат	Неисполненные бюджетные обязательства	Остаток неиспользованных ЛВО текущего года	Примечание	
		на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период							
			первый год	второй год		первый год	второй год						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого												

Ответственный исполнитель _____

Номер страницы _____
 Всего страниц _____»

1. Операции с бюджетными данными
 1.1. Водяжные данные, подлежащие распределению
 распорядителем бюджетных средств

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				
	получено		подлежит распределению		получено		подлежит распределению		
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период второй год	на текущий финансовый год	на плановый период второй год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Номер страницы _____
 Всего страниц _____
 на " ____ " _____ 20__ г.

Код по БК и дополнительной классификации	Лимиты бюджетных обязательств				Предельные объемы финансирования (при наличии)		Примечание
	получено		подлежит распределению		получено		
	на текущий финансовый год	на плановый период первый год	на текущий финансовый год	на плановый период второй год	получено	подлежит распределению	
1	11	12	13	14	15	16	
Итого							

1.2. Бюджетные данные получателя бюджетных средств

Код по БК и Дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период		8	9		
		первый год	второй год		первый год	второй год				
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Итого										

Номер страницы _____
 Всего страниц _____ 20__ г.
 на " __ " _____

1.3. Неиспользованные бюджетные
данные получателя бюджетных средств

Код по БК и Дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств				Пределные объемы финансирования (при наличии)	Примечан ие	
	на текущий финансовый год (подраздел 1.2 тр. 2 - подраздел 2.1 тр. 2)	на плановый период		на текущий финансовый год (подраздел 1.2 тр. 4 - подраздел 2.1 тр. 2)	на плановый период		7	8			9
		первый год (подраздел 1.2 тр. 3 - подраздел 2.1 тр. 3)	второй год (подраздел 1.2 тр. 4 - подраздел 2.1 тр. 4)		первый год (подраздел 1.2 тр. 6 - подраздел 2.1 тр. 3)	второй год (подраздел 1.2 тр. 7 - подраздел 2.1 тр. 4)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9			
Итого											

1.4. Бюджетные данные, подлежащие исполнению
иным получателям бюджетных средств

Код по ВК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Пределные объемы финансирования (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Номер страницы _____

Всего страниц _____
на " ____ " _____ 20__ г.

1.5. Неиспользованные бюджетные данные
иного получателя бюджетных средств

Код по ВК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Пределные объемы финансирования (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

2.1.1. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами

2. Операции с бюджетными обязательствами и бюджетными средствами

1. Распределенные бюджетные данные

1.1. Бюджетные данные

Код по ВК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

2. Доведенные бюджетные данные

2.1. Бюджетные данные

Код по ВК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Лимиты бюджетных обязательств			Предельные объемы финансирования (при наличии)	Примечание
	на текущий финансовый год	на плановый период		на текущий финансовый год	на плановый период				
		первый год	второй год		первый год	второй год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
Итого									

Ответственный исполнитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____»

Приложение № 35
к Порядку открытия и ведения лицевых
счетов в администрации сельского поселения
Федоровский сельсовет МР Федоровский район РБ

Сводные данные по лицевым счетам подведомственных
учреждений главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
на " ___ " _____ 20__ г.

Финансовый орган	Дата	Коды
Главный администратор		
Источников		
финансирования		
дефицита бюджета		
Наименование бюджета		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Операции с бюджетными ассигнованиями
 1.1. Бюджетные ассигнования, подлежащие распределению

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования						
	на текущий финансовый год			на плановый период			
	получено	подлежит распределению	получено	первый год		второй год	
1	2	3	4	5	6	7	
Итого							

на " ____ " _____ 20__ г.

1.2. Доведенные бюджетные ассигнования администраторов
 источников финансирования

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				
	на текущий финансовый год		на плановый период		
	Всего	из них с отложенной датой ввода в действие	первый год	второй год	
1	2	3	4	5	
Итого					

1.3. Неиспользованные бюджетные ассигнования
администраторов источников финансирования

Код по ВК и Дополнительной классификации	Сумма (раздел 1.2 гр. 2 – раздел 2 гр. 4)
1	2
Итого	

2. Операции с источниками финансирования дефицита
бюджета администраторов источников финансирования

Код по ВК и Дополнительной классификации	Поступления	Выплаты	Итого (гр. 2 – гр. 3)
1	2	3	4
Итого			

Ответственный _____
Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
Всего страниц _____

ДОПОЛНЕНИЕ
к Сводным Данным по лицевым счетам подведомственных
учреждений главного администратора
источников финансирования дефицита бюджета
по средствам в пути

на " " 20__ г.

Дата

Коды

Финансовый орган
Главный администратор
Источников
финансирования
дефицита бюджета

Глава по ВК

Наименование бюджета

по ОКЕИ

383

Единица измерения: руб.

1. Распределенные бюджетные ассигнования

Код по ВК и дополнительн ой классификаци и	Бюджетные ассигнования				Примечание
	на текущий финансовый год всего	на плановый период первый год	второй год		
1	2	3	4	5	
Итого					

на " " 20__ г.

2. Доведенные бюджетные ассигнования

Код по БК и дополнительной классификации	Бюджетные ассигнования				Примечание
	на текущий финансовый год		на плановый период		
	всего	первый год	второй год		
1	2	3	4	5	
Итого					

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Номер страницы _____
 Всего страниц _____ »